

ADATLELTÁR

Az intézmény (adatkezelő) neve, székhelye, központi telefonszáma-, email címe: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu		
Az adatkezelő képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, email címe: Képviselő: Tatai Edina 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu		
Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást kérelmezőkről, várakozókról		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	intézményvezető, igazgatóhelyettes
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja	várakozók adatainak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (20.§)
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Heves Megyei Aranyhíd ESZI szolgáltatásait igénybevevők
8.	Az adatok forrása (*5)	hatósági nyilvántartás

9.	Az adatok fajtái (*6)	a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele, a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe, a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat, a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat, a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának, továbbá tartós bentlakásos intézményi ellátás esetében a kérelmező nagykorú gyermekének neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe, a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja, soron kívüli ellátásra vonatkozó igény, és az előgondozás lefolytatásának időpontja, ha annak elvégzése kötelező.
10.	A hozzáférés módja (*7)	zárt szekrényben
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatot közlik, vagy közölni fogják	intézményvezető, szociális munkatárs, vezető ápoló,
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	a szolgáltatást igénybevevő dokumentációjának megőrzése az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása	a zárt szekrény elhelyezése zárható irodában történt

ADATLELTÁR

<p>Az intézmény (adatkezelő) neve, székhelye, központi telefonszáma-, email címe: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatkezelő képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, email címe: Tatai Edina 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <i>Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap</i></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgató, vezető ápoló, osztályvezető ápoló, ápoló, gondozó
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	a lakó gyógyszeres terápiájának dokumentálása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 9. számú melléklete
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Heves Megyei Aranyhíd ESZI szolgáltatásait igénybevevők
8.	Az adatok forrása (*5)	házi orvosi, szakorvosi rendelések
9.		név, elrendelt gyógyszer neve, adagszám,

	Az adatok fajtái (*6)	értéke, elrendelés-leállítás ideje
10.	A hozzáférés módja (*7)	intézményben vezetett papír alapú dokumentáció
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatot közlik, vagy közölni fogják	törvényes képviselő, gyógyszer kiadó szakdolgozó
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	a dokumentáció megőrzése az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása	munkaköri leírásban szereplő titoktartási kötelezettség, valamint zárható szekrények beszerzése a papíralapú dokumentumok tárolásához

ADATLELTÁR

<p>Az intézmény (adatkezelő) neve, székhelye, központi telefonszáma-, email címe: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatkezelő képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, email címe: Tatai Edina 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <i>Egyéni gondozási terv</i></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	igazgató, vezető ápoló, osztályvezető ápoló, ápoló, gondozó, terápiás munkatárs, foglalkozásszervező
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	fizikális, mentális állapot nyomon követése
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 7. §-a
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Heves Megyei Aranyhíd ESZI szolgáltatásait igénybevevők
8.	Az adatok forrása (*5)	az érintett hozzájárulása
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, szobaszám, gondozási részleg helye, mentális állapot, fizikális állapot, célkitűzés,

		tervezett módszerek, ellenőrzés beavatkozások
10.	A hozzáférés módja (*7)	intézményben vezetett papír alapú dokumentáció
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatot közzlik, vagy közölni fogják	törvényes képviselő, orvos
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	a dokumentumok selejtezése az intézmény iratkezelési szabályzatában leírtak szerint történik
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása	munkaköri leírásban szereplő titoktartási kötelezettség, valamint zárható szekrények beszerzése a papíralapú dokumentumok tárolásához

ADATLELTÁR

<p>Az intézmény (adatkezelő) neve, székhelye, központi telefonszáma-, email címe: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatkezelő képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, email címe: Képviselő: Tatai Edina 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555-106, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <i>Gondozási és élelmezési napok nyilvántartása</i></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	osztályvezető ápoló, szociális munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú, Excel tábla
4.	Az adatkezelés célja	gondozási napok nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 4. számú melléklete
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Heves Megyei Aranyhíd ESZI szolgáltatás igénybevevői
8.	Az adatok forrása (*5)	hatósági nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, gondozási napok száma, távollét oka, és napjainak száma, élelmezési napok száma
10.		szerveren, exel tábla

	A hozzáférés módja (*7)	
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatot közlik, vagy közölni fogják	intézményvezető, ellenőrző szervek munkatársai, fenntartó
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	az intézmény iratkezelési szabályzatában leírtak szerint
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása	a dokumentumok megőrzése zárható szekrényben történik, a számítógép jelszóval védett

ADATLELTÁR

Az intézmény (adatkezelő) neve, székhelye, központi telefonszáma-, email címe:
 Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény
 3390 Füzesabony, Tábor út 52.
 Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu

Az adatkezelő képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, email címe:
 Képviselő: Tatai Edina
 3390 Füzesabony, Tábor út 52.
 Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu

Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve:

Lakók adatai

1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	szociális munkatárs, terápiás munkatárs, segítő
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat, személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	lakók adatainak nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	az érintett hozzájárulása
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	az intézmény szolgáltatásait igénybevevők, valamint a várakozók
8.	Az adatok forrása (*5)	más adatkezelő (fenntartó) nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	teljes név, születési neve, anyja neve, születési idő, neme, állampolgárság, TAJ szám, lakcím, ellátási kategória, cselekvőképesség, egészségügyi állapotra vonatkozó adatok,

		törvényes képviselő, ellátásra vonatkozó adatok, pénzügyi adatok (térítési díj hátralék)
10.	A hozzáférés módja (*7)	weboldal internet címe
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatot közlik, vagy közölni fogják	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	a szolgáltatást igénybevevő utolsó igénybevételenek napja
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása	felhasználó név és jelszó alapján történő belépés

ADATLELTÁR

<p>Az intézmény (adatkezelő) neve, székhelye, központi telefonszáma-, email címe: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatkezelő képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, email címe: Képviselő: Tatai Edina 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Munkavállalók munkaügyi adatainak nyilvántartása</p>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	munkaügy előadó/személyügyi előadó
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat, személyes különleges adat, bűnügyi személyes adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú
4.	Az adatkezelés célja	munkavállalók adatai a közalkalmazotti munkaviszony létesítéséhez, helyes fizetési kategóriába történő besoroláshoz
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	az érintettek hozzájárulása
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Heves Megyei Aranyhíd ESZI munkavállalói
8.	Az adatok forrása (*5)	az érintett nyilatkozata
9.		személyes adatok: név, születési név, TAJ

	Az adatok fajtái (*6)	szám, adószám, lakcím, munkaügyi adatok: előző munkahelyek, munkaviszony létesítésének időpontja, munkakör, végzettség stb. büntetlen előélet igazoló erkölcsi bizonyítvány
10.	A hozzáférés módja (*7)	a papíralapú dokumentumok zárható szekrényben találhatóak
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatot közlik, vagy közölni fogják	munkáltató, ellenőrző szervek munkatársai
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	a munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követően, a munkaügyi dokumentumok selejtezése az intézmény iratkezelési szabályzatában leírtak szerint történik
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása	zárható szekrények beszerzése a papíralapú dokumentumok tárolásához,

ADATLELTÁR

<p>Az intézmény (adatkezelő) neve, székhelye, központi telefonszáma-, email címe: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatkezelő képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, email címe: Képviselő: Tatai Edina 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <i>Munkavállaló adatai</i></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	munkaügyi előadó, személyügyi előadó,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat, személyes különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	internetes felület
4.	Az adatkezelés célja	munkavállalók adatainak nyilvántartása, statisztika
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	az érintett hozzájárulása
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Heves Megyei Aranyhíd ESZI munkavállalói, és fejlesztő foglalkoztatásban résztvevői
8.	Az adatok forrása (*5)	más adatkezelő (fenntartó) nyilvántartása
9.	Az adatok fajtái (*6)	személyes adatok (név, születési név, TAJ szám, anyja neve, születési helye, ideje, legmagasabb iskolai végzettsége), foglalkoztatási adatok (jogviszony kezdete,

		munkaköre)
10.	A hozzáférés módja (*7)	weboldal internet címe
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatot közlik, vagy közölni fogják	nincs
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	a munkavállaló utolsó munkanapja
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása	felhasználó név és jelszó alapján történő belépés

ADATLELTÁR

<p>Az intézmény (adatkezelő) neve, székhelye, központi telefonszáma-, email címe: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatkezelő képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, email címe: Képviselő: Tatai Edina 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <i>Térítési díj túlfizetés és hátralék nyilvántartása</i></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	analitikus könyvelő
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat, közérdekű adat
3.	Az adat formátuma (*2)	adatbázis és papír alapú törzslap
4.	Az adatkezelés célja	a szolgáltatást igénybevevők által megfizetett személyi térítési díj összege, pénz – és ingatlanvagyon terhelése, a fizetési kötelezettség és a hátralékok nyilvántartása
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Heves Megyei Aranyhíd ESZI szolgáltatásait igénybevevők
8.	Az adatok forrása (*5)	hatósági nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, megállapodás száma, kelte, a térítési díj befizetésére kötelezett neve, a személyi térítési díj előírás, rendszeres jövedelem,

		pénzvagyont terhelő összeg, ingatlant terhelő jelzálog összege, havi személyi térítési díj összege, befizetés időpontja, összege, és egyenlege, költőpénz befizetés kelte
10.	A hozzáférés módja (*7)	szerveren lévő tárhely elérési útvonala
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatot közlik, vagy közölni fogják	intézményvezető, szociális munkatárs, gazdasági koordinátor, törvényes képviselő, fenntartó
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	a szolgáltatást igénybevételére vonatkozó megállapodás felmondása és a hátralék kiegyenlítése utáni munkanap
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása	a programba történő belépés, a felhasználónév és jelszó megadásával történhet, a papír alapú dokumentáció zárt szekrényben zárható irodában történt

ADATLELTÁR

<p>Az intézmény (adatkezelő) neve, székhelye, központi telefonszáma-, email címe: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatkezelő képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, email címe: Tatai Edina 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: Ápolási –gondozási dokumentáció</p>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápoló, osztályvezető ápoló, ápoló, gondozó, terápiás munkatárs
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat, különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	a lakó állapotának rögzítése, folyamatos pszichés-szomatikus megfigyelés, terápia nyomon követése,
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Heves Megyei Aranyhíd ESZI szolgáltatásait igénybevevők
8.	Az adatok forrása (*5)	intézményi nyilvántartás
9.	Az adatok fajtái (*6)	név, születési idő, diagnózis, gyógyszeres terápia, gondnok-legközelebbi hozzátartozó elérhetősége

10.	A hozzáférés módja (*7)	intézményben vezetett papír alapú dokumentáció
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatot közlik, vagy közölni fogják	orvos, törvényes képviselő
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	a dokumentumok selejtezése az intézmény iratkezelési szabályzatában leírtak szerint történik
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása	munkaköri leírásban szereplő titoktartási kötelezettség, valamint zárható szekrények beszerzése a papíralapú dokumentumok tárolásához

ADATLELTÁR

<p>Az intézmény (adatkezelő) neve, székhelye, központi telefonszáma-, email címe: Heves Megyei Aranyhíd Egyesített Szociális Intézmény 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatkezelő képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve, levelezési címe, telefonszáma, email címe: Tatai Edina 3390 Füzesabony, Tábor út 52. Tel: 36/344-555, titkarsag@heves-aranyhid.hu</p>		
<p>Az adatbázis, illetve nyilvántartás neve: <i>ADATLAP korlátozó intézkedés elrendeléséhez</i></p>		
1.	Az adatokért felelős munkakörének megnevezése	vezető ápoló, osztályvezető ápoló, ápoló, gondozó,
2.	A kezelt adat minősítése (*1)	személyes adat, különleges adat
3.	Az adat formátuma (*2)	papír alapú nyilvántartás
4.	Az adatkezelés célja	a lakó állapotának rögzítése, megváltozott állapot esetén terápiamódosítás
5.	Az adatkezelés jogalapja (*3)	a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. számú melléklete
6.	Az adatkezelés időtartama	folyamatos
7.	Az érintettek köre (*4)	Heves Megyei Aranyhíd ESZI szolgáltatásait igénybevevők
8.	Az adatok forrása (*5)	intézményi nyilvántartás
9.		név, születési idő, korlátozó intézkedés

	Az adatok fajtái (*6)	kezdetének időpontja, formája, elrendelés indoka, diagnózis, szobaszám, terápiás terv, alkalmazott terápia, állapot folyamatos nyomon követése
10.	A hozzáférés módja (*7)	intézményben vezetett papír alapú dokumentáció
11.	Olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatot közlik, vagy közölni fogják	pszichiáter szakorvos, ellátottjogi képviselő, törvényes képviselő
12.	A különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	a szolgáltatást igénybevevő dokumentációjának megőrzése az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint történik
13.	Az adatok védelmére tett technikai és szervezési intézkedések leírása	munkaköri leírásban szereplő titoktartási kötelezettség, valamint a zárt szekrény elhelyezése zárható irodában történt